

**Муниципальное бюджетное учреждение
города Новосибирска «Городской Центр
социальной помощи семье и детям»**

ПРИКАЗ

от 29.12.2022 года

№ 441-ОД

город Новосибирск

об утверждении учетной политики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и другими нормативными правовыми актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» в новой редакции для целей бухгалтерского учета согласно Приложению № 1, для целей налогового учета согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Установить, что данная Учетная политика применяется в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, начиная с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Приказ от 30.12.2021 г. № 3-од считать утратившим силу.
4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Гончарову.

Директор

Т.В. Лоза

**Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета
МБУ «ГЦСПСиД»**

Наименование раздела	Основные положения
Общие положения	Организация бухгалтерского учета: Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. Учетная политика применяется последовательно из года в год. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета: - формы первичных учетных документов унифицированные согласно приказу МФ РФ № 52н, № 61н (приложение № 2), по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов (Приложение № 9). Первичные учетные документы составляются с обязательным отражением в них всех предусмотренных реквизитов, - график документооборота (приложение № 4), - формы регистров бухгалтерского учета (приложение № 3), - перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (приложение № 5).
Особенности ведения бухгалтерского учета	Нефинансовые и иные активы Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 7), изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется один раз в год (перед составлением годовой отчетности), отнесение поступившего имущества к особо ценному, либо к иному имуществу. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» с использованием счета Х 304 06 000. Основные средства Оприходование основных средств по первоначальной стоимости. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Нематериальные активы Срок полезного использования нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами (включая программные продукты), определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом факторов, перечисленных в п. 27 СГС «Нематериальные активы». Непроизведенные активы Земельный участок, используемый учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования учитывается на основании свидетельства, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, по его кадастровой стоимости. Амортизация Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам производится линейным методом ежемесячно, в размере 1/12 годовой суммы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету.

Материальные запасы

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости датой принятия к учету. Выбытие (отпуск, списание) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Затраты учреждения при оказании услуг делятся на прямые и накладные. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

Права пользования активами

Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование на определенный срок, учитываются по справедливой стоимости арендных платежей.

Денежные средства на лицевых счетах

Документы, передаваемые в Бухгалтерию для выполнения платежных операций с денежными средствами, должны быть подписаны руководителем учреждения или лицами, имеющими право подписи документов.

Кассовые операции

На счете 201 35 "Денежные документы" учитываются различные денежные документы, включая:

- почтовые марки, маркированные конверты и т.п.

Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

Начисление доходов по соглашениям о предоставлении субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели отражается на основании соглашения о предоставлении субсидии непосредственно датой его подписания сторонами.

Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов по субсидиям на выполнение задания осуществляется на основании отчета об использовании субсидии.

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.

Начисление дохода по приносящей доход деятельности производится по дате реализации оказанных услуг.

Доходы от пожертвований начисляются на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества по договору пожертвования, либо на дату поступления денежных средств на казначейский счет учреждения, если письменный договор пожертвования не заключался.

Сомнительную дебиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Актив», списывать с балансового учета с одновременным отражением увеличения по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность».

Кредиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Обязательство», списывать с балансового учета с одновременным отражением увеличения по забалансовому счету 20 «Задолженность, неустраиваемая кредиторами».

Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного кода вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

Расчеты с подотчетными лицами

Денежные средства выдаются сотрудникам по распоряжению руководителя учреждения, Решению о командировании на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса (п. 213 Инструкции №

	157н) и срок, на который он выдается. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица. Расчеты с учредителем Изменение (корректировка) показателя счета 421006000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 440110172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности). Расчеты по заработной плате и социальным выплатам Начисление заработной платы за первую и вторую половину месяца, а также соответствующих сумм страховых взносов, отражается по кредиту счетов 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате», 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» и дебету счетов по учету расходов (затрат, вложений) в том отчетном периоде (месяце), за который они начисляются. Одновременно на счетах санкционирования отражаются соответствующие обязательства. Расчеты по налогам и взносам Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в бухгалтерском учете последним днем налогового (отчетного) периода. Финансовый результат Учет доходов и расходов, в том числе относящихся к будущим отчетным периодам, осуществляется Учреждением в разрезе статей (подстатей) КОСГУ. Учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), предусмотренных Планом ФХД Учреждения, в разрезе договоров, соглашений. Резервы Анализ и корректировка суммы резервов (счет 401 60), отложенных обязательств (счет 502 99) осуществляется ежемесячно. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Порядок принятия, исполнения и учета обязательств Суммы, отражаемые Учреждением на счете 502 00 "Обязательства", сопоставляются с информацией, учитываемой на соответствующих балансовых счетах бухгалтерского учета согласно требованиям Инструкции N 157н. Забалансовые счета Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения. Если иное не предусмотрено положениями Инструкции № 157н и настоящей Учетной политики, имущество учитывается на забалансовых счетах: - по остаточной стоимости объекта учета; - в условной оценке 1 объект, 1 рубль (при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок).
События после отчетной даты	Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности и критерия существенности, установленного настоящей Учетной политикой.
Рабочий план счетов	Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике), разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 174н. (п.2 и 6 Инструкции № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).
Порядок проведения инвентаризации	Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая

	инвентаризационная комиссия. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе МОЛ на основании приказа учреждения или решения о проведении инвентаризации. Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не ранее 1 октября года профильной комиссией, утвержденной приказом руководителя Учреждения. Функционал инвентаризационной комиссии утвержден в Положении о постоянно действующей инвентаризационной комиссии (Приложение № 8 к Учетной политике).
Порядок и сроки представления отчетности	Бухгалтерия составляет и представляет квартальную и годовую отчетность в порядке и в сроки, установленные Инструкцией N 33н, с учетом требований Учредителя.
Технические аспекты бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет ведется с применением специализированных программных продуктов Конфигурация 1С: Предприятие 8.3: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения», 1С - Отчетность, 1С-Рарус: Комплексный учет питания, ГСМ и автотранспорта для государственных учреждений, СБИС, а также с применением электронного документооборота с казначейскими (Исполнение бюджета) и налоговыми органами.
Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения при участии комиссии, создаваемой в учреждении. В комиссию включаются сотрудники учреждения.

**Учетная политика для целей налогового учета
МБУ «ГЦСПСиД»**

Наименование раздела	Основные положения
Общие положения	Настоящая учетная политика для целей налогового учета разработана на основании и с учетом требований налогового кодекса РФ. Учетная политика применяется последовательно из года в год.
НДС	Если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 000 000,00 руб. (без учета НДС) за 12 предшествующих последовательных календарных месяцев, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС применяется согласно ст. 145 НК РФ.
Налог на прибыль	Доходы и расходы признаются методом начисления. Ведение раздельного учета в целях обеспечения требований п. 1 и п. 2 ст. 251 НК РФ обеспечивается аналитическим учетом на счетах бухгалтерского учета.
Налог на доходы физических лиц	Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.
Страховые взносы	Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм взносов по единому страховому тарифу по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр по форме, предусмотренной программой для ведения учета.
Земельный налог	Налог и авансовые платежи уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК РФ. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса (глава 31 НК РФ).
Налог на имущество организаций	Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона (статья 372 НК РФ). Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.